

INFORMATIONEN nach der EINSCHREIBUNG

- Den Studierendenschafts- und Sozialbeitrag (einschl. Semesterticket) bitte möglichst **sofort** einzahlen!
- Sollte der Betrag nicht bis spätestens zum Vorlesungsbeginn, d.h. **bis zum 06.04.2020**, auf dem Hochschulkonto eingehen, wird Ihre Einschreibung nicht wirksam! (Ausnahmen sind nur bei verspäteten Einschreibungen und in begründeten Fällen zulässig!)
- Informationen zur Überweisung des Studienbeitrags finden Sie in RWTHonline unter „Selfservice“. **Verwenden Sie für die Überweisung nur den in RWTHonline angezeigten Verwendungszweck.** Nur so kann der Betrag direkt zu Gunsten Ihrer Matrikelnummer verbucht werden.

Unmittelbar nach der Einschreibung erhalten Sie via Email einen ConnectMe-Coupon, (<https://doc.itc.rwth-aachen.de/x/TYsp>) um sich für die IT-Dienste des IT Centers der RWTH Aachen freizuschalten. Am Tag nach der Freischaltung werden Sie per Mail benachrichtigt und gelangen in das Identity Management (die Benutzerverwaltung) der RWTH Aachen (weitere Infos hierzu auf der Rückseite). Dort haben Sie Zugriff auf den Selfservice, wo Sie Ihr **Passfoto für den Studierendenausweis hochladen müssen** (weitere Infos s.a. www.rwth-aachen.de/bluecard). Durch die Zahlung und Übermittlung des Passfotos wird die Einschreibung wirksam.

- Studienbescheinigungen, eine BAföG-Bescheinigung und Studienverlaufsbescheinigungen sind nach erfolgter Freischaltung über RWTHonline (<https://online.rwth-aachen.de>) erhältlich.
- Die Ausgabe des Studierendenausweises (RWTH-Aachen University BlueCard) erfolgt gegen Vorlage des Personalausweises im Studierendenservicecenter (SuperC). **Sie werden per Email an die RWTH-Mailadresse benachrichtigt, sobald Ihre BlueCard produziert worden ist und abgeholt werden kann.**
- Das Semesterticket (NRW-Ticket) wird Ihnen durch das Verkehrsunternehmen (ASEAG) als E-Ticket ab dem 16.03.2020 per Post zugeschickt.
- **Rückmeldung zum Wintersemester 2020 in der Zeit vom: 15.06. – 01.09.2020**

Die **Rückmeldung** zum Wintersemester 2020 wird grundsätzlich durch die Einzahlung des Studierendenschafts- und Sozialbeitrages vorgenommen.

Der zu überweisende Betrag wie auch der Verwendungszweck, der für die Zuordnung der Zahlung zu Ihrer Matrikelnummer erforderlich ist, ist unter der Applikation „Studienbeitragsstatus“ in **RWTHonline** zu entnehmen.

Dort wird Ihnen eine Aufstellung der zu zahlenden bzw. schon gezahlten Gebühren angezeigt. Des Weiteren können Sie dort Ihren aktuellen Rückmeldestatus sehen.

Stellen Sie den fristgerechten Eingang bei der Hochschule sicher, indem Sie ca. 1 Woche vor Fristende einzahlen und die Banklaufzeiten berücksichtigen.

Im Falle einer verspäteten Rückmeldung für ein NC-Fach gefährden Sie Ihren Studienplatz! In zulassungsfreien Studienfächern kann die verspätete Rückmeldung bei Vorliegen besonderer Gründe genehmigt werden, wobei jedoch nach dem Hochschulabgabengesetz vom 21.03.2006 in Verbindung mit der Abgabensatzung der RWTH Aachen in der derzeit gültigen Fassung eine Verspätungsgebühr in Höhe von 7,60 € zu entrichten ist.

Beachten Sie bitte, dass Sie sich nach dem Bundesmeldegesetz (BMG) innerhalb von zwei Wochen bei dem zuständigen Einwohnermeldeamt (Meldebehörde) anmelden müssen, wenn Sie eine Wohnung beziehen. Bei der An-/Ummeldung in der Meldebehörde muss eine vom Wohnungsgeber bzw. Wohnungseigentümer ausgestellte Wohnungsgeberbescheinigung vorgelegt werden. Den Vordruck sowie weitergehende Informationen finden Sie auf www.aachen.de.

Hinweis: Seit dem Jahr 2003 erhebt die Stadt Aachen für alle mit Zweitwohnsitz in Aachen gemeldete Personen eine sogenannte Zweitwohnsitzsteuer. Es ist deshalb zu überlegen, mit welchem Wohnsitz Sie sich in Aachen anmelden.

→ Für Studierende bietet das IT Center eine Reihe von Diensten an. Dazu gehört u.a. der Zugang zu WLAN und VPN sowie eine persönliche E-Mail-Adresse.

Um die Dienste des IT Centers nutzen zu können, müssen Sie sich mittels Einlösung des o.g. ConnectMe-Coupon-Codes im Identity Management (IdM) registrieren. Bitte beachten Sie: Es kann bis zu zwei Tage nach der Einschreibung dauern, bis Sie den Coupon-Code einlösen können. Wenn Sie bereits einen Benutzernamen (z.B. ab123456) haben, verwenden Sie diesen bitte unbedingt zur Verknüpfung Ihrer Daten.

Im Zusammenhang mit der Nutzung der Dienste müssen Sie folgendes beachten:

- ▶ Die Ihnen zugewiesene E-Mail-Adresse hat i.d.R. die Form Vorname.Nachname@rwth-aachen.de. Stellen Sie unbedingt sicher, dass Sie die E-Mails lesen, die an diese E-Mail-Adresse verschickt werden, weil studienrelevante Informationen (z.B. die Verlegung von Prüfungen) nur an diese Adresse versendet werden. Deshalb sind Studierende der RWTH gemäß §12 Absatz 3 der Einschreibungsordnung vom 27.06.2008 verpflichtet ihre RWTH-Emailadresse regelmäßig abzurufen. Im Selfservice (<https://www.rwth-aachen.de/selfservice>) finden Sie die Möglichkeit, die eingehenden E-Mails an eine andere E-Mail-Adresse weiterzuleiten. Dazu gehen Sie unter "Accounts und Passwörter" und klicken dann auf den Dienst/Account "RWTH Service".
- ▶ Nutzen Sie unbedingt einen aktuellen Virenschanner bevor Sie sich mit dem Netz der RWTH Aachen verbinden und halten Sie diesen stets aktuell. Den kostenlosen Virenschanner von Sophos erhalten Sie - ebenso wie die Aktualisierungen - unter <http://www.itc.rwth-aachen.de/sophos>
- Weitere Informationen und Anleitungen zu den Diensten des IT Centers finden Sie unter <http://www.itc.rwth-aachen.de/studis>.
- Im Dokumentationsportal finden Sie zudem hilfreiche Anleitungen: <https://doc.itc.rwth-aachen.de/>.
- Aktuelle Themen können Sie zudem im Blog unter <https://blog.rwth-aachen.de/itc/> finden. Den Selfservice zur Verwaltung Ihrer Daten und Accounts erreichen Sie unter: <http://www.rwth-aachen.de/selfservice>

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch (0241/ 80-24680) oder per E-Mail (servicedesk@itc.rwth-aachen.de) an das IT-ServiceDesk des IT Centers der RWTH Aachen.

<for english version see below>

Information for after enrollment

- Please pay the Student Body and Social Contribution Fee (including the Semester Ticket).
- If the University has not received your payment by the start of lectures, that is April **6, 2020**, your enrollment will not take effect. (Late payments are only accepted for late enrollments and exceptional cases.)
- You can find information about transferring the fee in RWTHonline under “semester fee status” or “Selfservice.” **When transferring the payment, you must use the reference code provided in RWTHonline.** This ensures your payment is assigned to your student ID number.

Immediately after enrolling, you will receive an email with a ConnectMe coupon (<https://doc.itc.rwth-aachen.de/x/TYsp>) to activate the services of the RWTH Aachen IT Center. One day after activating the services, you will receive an email and a link to RWTH Aachen’s Identity Management (more information is provided on the back of this page). There, you can access the Self Service, where you must **upload a passport photo for your student ID card** (further information at www.rwth-aachen.de/bluecard). Your enrollment is effective once you have paid the fee and uploaded the photo.

- Certificates of enrollment, BAföG certificates, and a certificate of progress of studies can be downloaded from RWTHonline (<https://online.rwth-aachen.de>) once you have activated your account.
- BlueCards (the RWTH student ID card) will be handed out in the Study Service Center of the SuperC. You must present a photo ID to receive your BlueCard. **An email will be sent to your RWTH email account as soon as your BlueCard is ready to be picked up.**
- The ASEAG transportation company will mail the chip card with your Semester Ticket (NRW ticket) beginning March 15, 2020.
- **Re-Enrollment for Winter Semester 2020: June 15 to September 1, 2020**

To **re-enroll** for winter semester 2020, you simply pay the student body and social contribution fee.

You can find the fee amount and the reference number required to assign the payment to your student ID number in the application “Student Fee Status” or “Studienbeitragsstatus” in **RWTHonline**.

There you can view the fees you still have to pay or have paid. You can also view your current re-enrollment status there.

To ensure the University receives your payment on time, pay the fee about 1 week before the deadline, giving enough time for the banks to process the transaction.

If you re-enroll late for a NC subject, you are in danger of losing your study placement! In special cases, late enrollment for open admission courses of study can be approved. However, you will still be charged a late fee of €7.60 pursuant to the current version of the RWTH Aachen Charges Statute from March 21, 2006.

Please note that in accordance with the Federal Registration Act (BMG) you are required to register with the local Registration Office within two weeks of moving to a new address. When registering/updating your registration, you must present a so-called Wohnungsgeberbescheinigung from the apartment landlord or owner. You can find the form and further information at www.aachen.de.

Note: Since 2003, the City of Aachen has charged a tax to all individuals registered with a second residence in Aachen. Thus, we recommend that you consider which primary address you register in Aachen.

Please turn over

- The IT Center offers students a number of services. This includes access to wifi and a VPN as well as a personal email address.

In order to use the IT Center's services, you must register in the Identity Management (Idm) using the ConnectMe coupon code. Please note: It may take up to two days after enrolling before you can use the coupon code. If you already have a username (e.g. Ab123456), be sure to use this to link your data.

Pay attention to the following when using the services:

- ▶ The email address assigned to you generally has the format Firstname.Lastname@rwth-aachen.de. Make sure you can read the emails sent to this address as important information about your studies (e.g. taking exams) will only be sent to this address. This is why, pursuant to Section 12 Paragraph 3 of the Enrollment Regulation from June 27, 2008, RWTH students are required to regularly check their RWTH email account. In the SelfService (<https://www.rwth-aachen.de/selfservice>) you can choose to have incoming mails forwarded to another email address. To do so, go to "Accounts and Passwords" and click on "RWTH Service."
- ▶ Make sure to use a current virus scanner before connecting to the RWTH Aachen network. Always keep your virus scanner up to date. You can download the free virus scanner from Sophos - and updates - at <http://www.itc.rwth-aachen.de/sophos>.
- You can find further information and instructions for the IT Center's services at <http://www.itc.rwth-aachen.de/studis>.
- You can find helpful directions in the documentation portal: <https://doc.itc.rwth-aachen.de/>.
- You can find also find current topics in the blog at <https://blog.rwth-aachen.de/itc/>. You can access the Self Service to manage your data and accounts at: <http://www.rwth-aachen.de/selfservice>

If you have questions, please call (0241/ 80-24680) or email (servicedesk@itc.rwth-aachen.de) the IT Service Desk at the RWTH Aachen IT Center.